

Тел. (30142)97316, E-mail: ds_kudara-somon@govrb.ru

Цыбикова В.А.

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников;
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Заведующий образовательной организации
2. Заведующий хозяйством
3. Медицинская сестра
4. Педагогические работники
5. Младшие воспитатели

Перечень коррупционно - опасных функций, в сфере деятельности МБДОУ «Кударинский детский сад»

В перечень включены конкретные процессы и хозяйственно-экономические операции в деятельности учреждения, при реализации и осуществлении функций которых, существуют предпосылки для возникновения коррупции:

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Реализация целевых программ - расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению.
3. Предоставление медицинских услуг гражданам при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в том числе: первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, скорой медицинской помощи (согласно лицензии) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий;
4. Оказание платных медицинских услуг.

5. Осуществление государственных закупок, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

- планирование закупок и обоснование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- организация приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- организация заключения контракта и взаимодействие с поставщиком при Изменении, расторжении контрактов;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков

6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

7. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

8. Представление в судебных органах прав и законных интересов.

9. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

10. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу