

Акт  
камеральной проверки муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Кударинский детский сад»  
(МБДОУ «Кударинский детский сад»)

г. Кяхта

13.10.2023г.

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» № 30 от 12.09.2023г. и плана проведения контрольных мероприятий на 2023 г.

Тема контрольного мероприятия: Проверка соблюдения требований законодательства к оплате труда работников, правильности начисления заработной платы.

Проверяемый период: с 01.01.2021г. по 31.12.2022г.

Контрольное мероприятие проведено главным специалистом контрольно-ревизионного сектора МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» Гуськовой П.Н.

К проведению контрольного мероприятия независимые эксперты не привлекались.

В рамках контрольного мероприятия встречные проверки и обследования не проводились.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 11 рабочих дней с 26.09.2023г. по 10.10.2023г.

Проведение контрольного мероприятия не приостанавливалось.

Срок проведения контрольного мероприятия не продлевался.

Общие сведения об объекте контроля:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кударинский детский сад».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Кударинский детский сад».

**ИНН:** 0312004730

**ОГРН:** 1020300715820

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 813Ш3089.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кяхтинский район», г. Кяхта, ул. Ленина, д.33, телефон 8(30142) 91-4-78.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Кяхтинский район» осуществляет МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» в соответствии с действующим законодательством, адрес: г. Кяхта, ул. Чикойская, д.8, тел: (30142) 91-5-22.

Реквизиты учреждения:

Лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия: 20026Ш30890, 21026Ш30890.

Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия

Казначейский счет 03234643816330000200

Банк: Отделение - НБ Республики Бурятия Банка России// УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810545370000068

БИК ТОФК 018142016

Фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период:

Право первой подписи:

- заведующий Банзарова С.А. 10.07.2020 г. по 18.09.2022г.
- заведующий Цыбикова В.А. с 19.09.2022г. по настоящее время, тел: +7 (30142)97-3-16

Право второй подписи:

- старший бухгалтер Намсараева Э.С. с 10.07.2020г. по 21.09.2021г.
- старший бухгалтер Гармаева Э.Г. с 22.09.2021 г. по 26.10.2021г.
- старший бухгалтер Бахманова В.А. с 27.10.2021 по 21.02.2022 г.
- старший бухгалтер Гармаева Э.Г. с 22.02.2022 г. по настоящее время, тел. 8-30142-41-048.

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

### **1. Ведение бухгалтерского учета**

1. Согласно приказа Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету» Инструкции по бюджетному учету, утв. приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157н, приказа Минфина России от 30.12.2017г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г., экономический субъект (организации) самостоятельно формируют свою учетную политику, опираясь на законодательство РФ о бухгалтерском учете и нормативные акты регулирующих органов, исходя из структуры учреждения, отрасли и других особенностей деятельности.

Учетная политика организации формируется главным бухгалтером или иным лицом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета организации, на основе настоящего Положения и утверждается руководителем организации, на основе Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) и утверждается руководителем организации.

**При этом утверждаются:**

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- способы оценки активов и обязательств;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок контроля за хозяйственными операциями;
- другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

**Учетная политика организации должна обеспечивать:**

- полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности (требование полноты);
- своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности);
- большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);
- отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);
- тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);
- рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации, а также исходя из соотношения затрат на формирование информации о конкретном объекте бухгалтерского учета и полезности (ценности) этой информации (требование рациональности).

На основании вышеизложенного, в нарушении Приказа Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету», Инструкции по бюджетному учету, утв. приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157н, приказа Минфина РФ от 30.12.2017г. №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете» учетная политика в МБДОУ «Кударинский детский сад» не утверждена.

**2. В соответствии со ст. 135 ТК РФ** заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях,

отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно ст. 144 ТК РФ системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений устанавливаются: коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Постановлением МО «Кяхтинский район» от 24 августа 2021г. №362 утверждено Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета и местного бюджета МО «Кяхтинский район» (в редакции от 30.12.2021г., 15.06.2022г.), при этом внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ «Кударинский детский сад» **не вносилось**.

## **2. Проверка начисления заработной платы работников Учреждения**

Для проверки начисления оплаты труда, социальных выплат сотрудниками учреждения были предоставлены:

- программа 1С «Камин – расчет заработной платы для бюджетных учреждений»;
- штатные расписания с 01.01.2021- 31.12.2022 гг.;
- тарификация с 01.01.2021- 31.12.2022 гг.;
- коллективный договор на 2019-2021гг. от 06.03.2019 г.
- коллективный договор на 2022-2024гг. от 10.06.2022г
- табеля учета рабочего времени 2021-2022гг.;
- журнал операций №6 «Расчеты по оплате труда» 2021-2022гг.;
- журнал операций №2 «Операции с безналичными денежными средствами» за 2021- 2022 гг.

Начисление заработной платы в Учреждении производится на основании действующего штатного расписания, тарификации, табеля учета рабочего времени, приказов директора Учреждения в программном продукте 1С «Камин: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений».

Денежные средства на выплату заработной платы, социальных выплат производятся безналичным способом (перечислением на лицевой счет сотрудника).

**При выборочной проверке начисления заработной платы за 2021-2022 годы было установлено следующее:**

1. В нарушение ст. 21, ст. 22 ТК РФ, выявлена переплата по заработной плате, а именно:

**Фомина С.С. – завхоз, воспитатель**

| № | Месяц       | Кол-во раб. дней | Кол-во факт отработанных дней | Начислено | По данным проверки | Расхождение (- недоплата/+переплата) |
|---|-------------|------------------|-------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Август 2021 | 222              | 14                            | 19106,66  | 18733,91           | +372,75                              |

Неверный расчет заработной платы за август, сумма переплаты составила 372,75 руб.

**Аверченкова И.А. – помощник воспитателя**

| № | Месяц       | Кол-во раб. Дней /часов | Кол-во факт отработанных дней/часов | Начислено | По данным проверки | Расхождение (- недоплата/+переплата) |
|---|-------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Ноябрь 2021 | 20/107                  | 2/18                                | 3186,30   | 2788,29            | +398,01                              |

Согласно приказа №31 §2 от 30.11.2021г. Аверченкова И.А. с 22 ноября по 30 ноября 2021 г. заменяла воспитателя Максимову С.Д. (0,75 ставки). При этом заработная плата рассчитана исходя из 1 ставки, сумма переплаты составила 398,01 руб.

**3. Проверка полноты и своевременности выплаты заработной платы.**

Социально-трудовые отношения в период с 2021г. по 2022г. регулировались Коллективными договорами от 06.03.2019 и 10.06.2022г.

**При выборочной проверке полноты и своевременности выплаты заработной платы в МБДОУ «Кударинский детский сад» в 2021г, 2022г. нарушений не установлено.**

Согласно ч. 9 ст. 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. При выборочной проверке нарушений не установлено.

**Информация о результатах контрольного мероприятия:**

В результате камеральной проверки, проведенной в МБДОУ «Кударинский детский сад», по теме «Проверка соблюдения требований законодательства к оплате труда работников, правильности начисления заработной платы» установлено следующее:

1. В нарушении Приказа Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету», Инструкции по бюджетному учету, утв. приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157н, приказа Минфина РФ от 30.12.2017г. №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете» учетная политика в МБДОУ «Кударинский детский сад» не утверждена.

2. В нарушении ст. 21, ст. 22 ТК РФ ст. выявлена переплата по заработной плате, а именно:

- сумма переплаты 770,76 руб. за 2021г.

3. Согласно ст. 144 ТК РФ не вносилось изменение в Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ «Кударинский детский сад».

Объект контроля в праве представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

- карточки сотрудников
- приказы

Главный специалист МКУ ФУ  
АМО «Кяхтинский район»

13.10.2023г.



П.Н. Гуськова

Копия акта вручена объекту контроля «13» октября 2023 года

Отметка о вручении:

отправлено по электронной почте 13.10.2023 ds\_kudara-somon@govt6.ru.

Принято заведующим МБДОУ  
«Кударинский детский сад»

13.10.23 г.  В.А. Ушакова